Утверждена постановлением

администрации городского округа Лотошино от 11.12.2023 №1885

**Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»**

## Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Шагиев А.Э. – заместитель главы администрации городского округа Лотошино |
| Муниципальный заказчик программы | Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
 |
| 1. Техническое оснащение органов местного самоуправления, модернизация системы образования
 |
| 1. Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов
 |
| Перечень подпрограмм: | Муниципальные заказчики подпрограмм: |
| 1. «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
 | Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино |
| 1. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономикимуниципального образования Московской области»
 | Сектор мобилизационной подготовки администрации городского округа Лотошино |
| 1. Обеспечивающая программа
 | Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино |
| 1. Развитие архивного дела
 | Архивный отдел администрации городского округа Лотошино |
| Краткая характеристика подпрограмм: | 1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме одного окна в электронном виде.
 |
| 2. Внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в различные сферы деятельности, внедрение цифровой образовательной среды в общеобразовательных учреждениях городского округа Лотошино |
| 3. Обеспечение деятельности МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лотошино» |
| 1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела
 |
| **Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):** | **Всего** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| Средства федерального бюджета | 2 608,56 | 0,00 | 2 608,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 12288,59 | 3 964,00 | 4 672,59 | 3 652,00 | 0,00 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа | 126 681,27 | 25 460,17 | 25 817,23 | 25 643,87 | 24 880,00 | 24 880,00 |
| Внебюджетные средства | 2 850,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 |
| **Всего, в том числе по годам:** | 144428,42 | 29994,17 | 33668,38 | 29865,87 | 25450 | 25450 |

## Характеристика сферы реализации муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», далее (Программа)

Качество муниципального управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки муниципального управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам муниципальной власти и на предпринимательский климат в городском округе Лотошино.

Целью реализации Программы является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также техническое оснащение органов местного самоуправления, модернизация системы образования. Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития городского округа Лотошино посредством реализации двух подпрограмм.

По приоритетным направлениям сформированы определенные основы для повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг:

- ведется работа по оптимизации наиболее востребованных и массовых услуг, организации их предоставления в электронном виде;

- обеспечен доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» (в городском округе Лотошино Московской области доля граждан, имеющих доступ к услугам МФЦ, составляет 100 процентов);

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по итогам 2022 года составит – 98,2 %.

В настоящее время в администрации городского округа Лотошино созданы необходимые технологические и организационные условия для совершенствования работы администрации городского округа на основе широкомасштабного использования информационно-коммуникационных технологий. Внедрена межведомственная система электронного документооборота (МСЭД). С целью обеспечения оперативности работы по оказанию услуг населению в администрации развернуто программное обеспечение "Модуль оказания услуг".

Развернута локальная вычислительная сеть с возможностью подключения большого количества рабочих мест и широким масштабированием. Пропускная способность на узлах позволяет мгновенно передавать большие пакеты данных. Это позволило наладить оперативный обмен информацией между структурными подразделениями администрации, а также внедрять различное сетевое и облачное программное обеспечение.

Организовано подключение администрации городского округа Лотошино к мультисервисной сети органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области. Введена в эксплуатацию система видеоконференцсвязи с Правительством Московской области, что позволило наладить более эффективное взаимодействие между администрацией городского округа и Правительством Московской области.

В системе образования расширяется применение цифровых технологий. Образовательные организации имеют выход в сеть «Интернет» и представлены там на своих сайтах в соответствии с государственными требованиями.

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере цифровых технологий остается комплекс нерешенных проблем. Необходимо продолжение работы по оптимизации государственных и муниципальных услуг, актуализации сведений о них в информационных системах Московской области. Не в полной мере реализованы инициативы по использованию платформенных информационных технологий, разработанных в результате федеральных инициатив (ГЛОНАСС, УЭК, СМЭВ, ОКСИОН, ЕИТИ), использование которых в решении различных прикладных задач по повышению эффективности власти может обеспечить значительную экономию бюджетных средств.

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

Муниципальный архив расположен в центре поселка Лотошино. Архивохранилища оборудованы современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами, высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам.

**Инерционный прогноз развития муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

Инерционный прогноз развития муниципальной программы направлен на выполнение целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», характеризующих систему государственного и муниципального управления.

Для повышения эффективности муниципального управления и повышения качества предоставляемых услуг населению решающее значение имеет внедрение и применение в деятельности органов местного самоуправления современных информационно-коммуникационных технологий. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МУ «МФЦ городского округа Лотошино» позволит повысить уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, сократить время ожидания в очереди при обращении заявителя за услугой, обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие, повысить качество и организацию доступа граждан к информации о деятельности ОМС городского округа Лотошино.

Развитие инструментов цифровой экономики в городском округе включает в себя:

- оптимизацию процессов предоставления государственных (муниципальных) услуг и перевод их в электронный вид;

- цифровую трансформацию государственных и муниципальных услуг и сервисов.

Стратегию устойчивого развития определяет ИКТ как одну из перспективных точек роста социально-экономического развития городского округа Лотошино. Планируется проведение технических, организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности и целостности хранимых данных, обеспечению живучести информационных систем, мероприятий по повышению квалификации пользователей в области информационной безопасности.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом, средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (улучшить условия хранения архивных документов);

- продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

- сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

- принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

- обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

- обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

## Целевые показатели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации подпрограммы | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя\*\*\*(Y.ХХ.ZZ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |  | 11 |
| 1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
 |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | отраслевой | % | 98,28 | 98,3 | 98,3 | 98,4 | 98,4 | 98,4 | МУ «МФЦ городского округа Лотошино» | 01.01.01 |
| 1. Внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в различные сферы деятельности, внедрение цифровой образовательной среды в общеобразовательных учреждениях городского округа Лотошино
 |
| 1. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» | 02.01.04 |
| 2. | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое государственное управление" | процент | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» | 02.03.01 |
| 3. | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» | 02.02.01 |
| 4. | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» | 02.02.01 |
| 5. | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» | 02.03.02 |
| 6. | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» | 02.03.02 |
| 7. | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2 | процент | 95,5 | 95,6 | 95,7 | 95,8 | 96 | 96,2 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» | 02.03.02 |
| 8. | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Приоритетный, показатель, Рейтинг-45 | процент | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел по образованию | 02.03.02 |
| 9. | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия | единица | 1 | 1 | 1 | - | - | - | Отдел по образованию | 02.04.01 |
| Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов |
| 1 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве  | Приоритетный целевой показатель | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Архивный отдел администрации | 4.01.014.01.024.02.014.02.02 |
| 2 | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве  | Приоритетный целевой показатель | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Архивный отдел администрации | 4.01.024.02.01 |
| 3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Приоритетный целевой показатель | % | 6,3 | 6,8 | 7,3 | 7,9 | 8,5 | 9,0 | Архивный отдел администрации | 4.01.024.01.034.02.01 |

## Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

| **№****п/п** | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:〖Уд〗\_пер=(SUM\_(м=1)^п (〖Уд〗\_мес))/м, где〖Уд〗\_пер – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за отчетный период;〖Уд〗\_мес – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц;м – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц определяется по следующей формуле:〖Уд〗\_мес=Н\_полож/Н\_добр х100%, где:Н\_полож – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;Н\_добр – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.Базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» определено по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел за период с января по октябрь года, предшествующего началу реализации программы.Значение базового показателя определено по следующей формуле:〖Уд〗\_база=(SUM\_(м=1)^п (〖Уд〗\_мес))/п, где〖Уд〗\_база – базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся значением года предшествующего году реализации программы;п – количество месяцев, по которым учтены данные за 2022 год, равное 10.Значение базового показателя – 98,28 | Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел. | ежеквартально |
|  | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Процент | $$n=\frac{\frac{R\_{1}}{K\_{1}}×100\%+\frac{R\_{2}}{K\_{2}}×100\%}{2}$$где: $n$ – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;$R\_{1}$ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;$K\_{1}$ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;$R\_{2}$ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;$K\_{2}$ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области | ежеквартально |
|  | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения. | Данные муниципальных образований Московской области | ежеквартально |
|  | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Процент | $$n=\frac{\frac{R\_{1}}{K\_{1}}×100\%+\frac{R\_{2}}{K\_{2}}×100\%}{2}$$где: $n$ – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;$R\_{1}$ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;$K\_{1}$ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;$R\_{2}$ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;$K\_{2}$ – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области |  |
|  | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. | Данные муниципальных образований Московской области | ежеквартально |
|  | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;К – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям: - документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства);- вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р.Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):- запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;- документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет";- документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. | Данные муниципальных образований Московской области | ежеквартально |
|  | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n$ – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | ежеквартально |
|  | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;К – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | ежеквартально |
|  | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Процент | $$n=\frac{\left(Фп+Фппс+Фпр\right)\*Кв}{Вс-Сбос}×100\%$$где: $n$ – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа;Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП).Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствую признаки повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа. Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:- коэффициент х3 – факты по аварийным темам;- коэффициент х2 – факты по социально значимым направлениям;- коэффициент х1 – факты по операционным темам. | Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). | ежеквартально |
|  | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Единица | $$n=R+K$$где:n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально- технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально–технической базы);K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды. | Данные муниципальных образований Московской области | ежеквартально |
|  | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | Дну = Vну/ Vаф х 100%,где:Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | ежегодно |
|  | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | Дну = Vну/ Vаф х 100%,где:Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | ежегодно |
|  | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | Даф = Vа /Vоб х 100%, где:Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве;Vа – количество архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве  | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год» | ежеквартально |

## Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № подпрограммыXX | № основного мероприятия YY | № мероприятия ZZ | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 01 | 01 | 01.01 | Количество выплат стимулирующего характера (единица) | единица. | Значение показателя определяется по итогам года |
| 2. | 02 | Е4 | 04 | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (единиц) | единица | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходовПериодичность представления – ежеквартально. |
| 3. | 02 | Е4 | 05 | Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единиц) | единица | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходовПериодичность представления – ежеквартально. |
| 4. | 4 | 01 | 01 | Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период | единица | Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)Периодичность - ежеквартально, нарастающим итогом |
| 5. | 4 | 01 | 02 | результат к мероприятию 4.01.02Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | единица | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» Периодичность - ежеквартально, нарастающим итогом |
| 6. | 4 | 01 | 03 | результат к мероприятию 4.01.03Оцифровано архивных документов за отчетный период | единица | Акт сдачи-приемки работ;Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документовПериодичность - ежеквартально, нарастающим итогом  |
| 7. | 4 | 02 | 01 | результат к мероприятию 4.02.01Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области | единица | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области»Периодичность - ежеквартально, нарастающим итогом |
| 8. | 4 | 02 | 02 | результат к мероприятию 4.02.02Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области | единица | Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)Периодичность - ежеквартально, нарастающим итогом |

## Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего(тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 15 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого: | 636 | 636 |  |  |  |  | Финансово-экономическое управление администрации городского округа ЛотошиноМУ «МФЦ городского округа Лотошино» |
| Средства бюджета Московской области | 604 | 604 |  |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования Московской области | 32 | 32 |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого: | 636 | 636 |  |  |  |  | Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино |
| Средства бюджета Московской области | 604 | 604 |  |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования Московской области | 32 | 32 |  |  |  |  |
|  | Количество выплат стимулирующего характера (единица) |  |  |  | 2023 год | I | П | Ш | IV | 1 | 1 | 1 | 1 | МУ «МФЦ городского округа Лотошино» |
| 1 | - | - | - | 1 |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ |  |  |  | 97,42 | - | - | - | 97,42 |  |  |  |  | МУ «МФЦ городского округа Лотошино» |
| 2 | Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого: |  |  |  |  |  |  | МУ «МФЦ городского округа Лотошино» |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования Московской области |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого: |  |  |  |  |  |  | МУ «МФЦ городского округа Лотошино» |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме: | Итого: | 636 | 636 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 604 | 604 |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов муниципальных образований Московской области | 32 | 32 |  |  |  |  |  |

## Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего(тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. рублей) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 14 154,18 | 2 489,98 | 2 916,80 | 2 915,80 | 2 915,80 | 2 915,80 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 14 154,18 | 2 489,98 | 2 916,80 | 2 915,80 | 2 915,80 | 2 915,80 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  Результат не предусмотрен |  |  |  | 1 | II | III | IV |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 5451,0 | 1045,8 | 1126,8 | 1092,8 | 1092,8 | 1092,8 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 5451,0 | 1045,8 | 1126,8 | 1092,8 | 1092,8 | 1092,8 |
|  | Результат не предусмотрен |  |  |  | 1 | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Результат не предусмотрен |  |  |  | 1 | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.4. | Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 8 703,18 | 1 444,18 | 1 790,00 | 1 823,00 | 1 823,00 | 1 823,00 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального  | 8 703,18 | 1 444,18 | 1 790,00 | 1 823,00 | 1 823,00 | 1 823,00 |
|  | Результат не предусмотрен |  | образования |  | 1 | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.5. | Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Результат не предусмотрен |  |  |  | 1 | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 1 337,20 | 332,80 | 245,00 | 247,00 | 256,20 | 256,20 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 1 337,20 | 332,80 | 245,00 | 247,00 | 256,20 | 256,20 |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 1 337,20 | 332,80 | 245,00 | 247,00 | 256,20 | 256,20 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 1 337,20 | 332,80 | 245,00 | 247,00 | 256,20 | 256,20 |
|  | Результат не предусмотрен |  |  |  | 1 | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 2 023,32 | 525,32 | 343,00 | 355,00 | 400,00 | 400,00 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 2 023,32 | 525,32 | 343,00 | 355,00 | 400,00 | 400,00 |
| 3.1. | Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 2 023,32 | 525,32 | 343,00 | 355,00 | 400,00 | 400,00 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 2 023,32 | 525,32 | 343,00 | 355,00 | 400,00 | 400,00 |
|  | Результат не предусмотрен |  |  |  | 1 | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.2. | Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Результат не предусмотрен |  |  |  | 1 | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.3. | Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Результат не предусмотрен |  |  |  | 1 | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 04. Цифровая культура | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Управление обеспечения деятельности ОМС» |
| Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Результат не предусмотрен |  |  |  | 2023 | I | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 3983,03 | 0 | 3667,03 | 316,0 | 0 | 0 | Отдел по образованию |
| Средства бюджета муниципального образования | 147,95 | 0 | 101,95 | 46,0 | 0 | 0 |
| Средства Федерального бюджета | 2608,56 | 0 | 2608,56 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 1226,52 | 0 | 956,52 | 270 | 0 | 0 |
| 5.4. | Мероприятие E4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 3 565,03 | 0,00 | 3 565,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отдел по образованию |
| Средства бюджета муниципального образования | 86,95 | 0,00 | 86,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства Федерального бюджета | 2 608,56 | 0,00 | 2 608,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 869,52 | 0,00 | 869,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (единиц) | х | х | Всего | 2023 | В том числе по кварталам: | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | х |
|  | I | II | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.5. | Мероприятие E4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 418,00 | 0,00 | 102,00 | 316,00 | 0,00 | 0,00 | Отдел по образованию |
| Средства бюджета муниципального образования | 61,00 | 0,00 | 15,00 | 46,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 357,00 | 0,00 | 87,00 | 270,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единиц) |  |  |  | 2023 | В т.ч. по кварталам |  |  |  |  |  |
|  | I | П | III | IV |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по Подпрограмме 2 | Итого: | 21497,73 | 3348,1 | 7171,83 | 3833,8 | 3572,0 | 3572,0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 1226,52 | 0 | 956,52 | 270,0 | 0 | 0 |
| Средства Федерального бюджета | 2608,56 | 0 | 2608,56 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципальных образований Московской области | 17662,65 | 3348,1 | 3606,75 | 3563,80 | 3572,00 | 3572,00 |

## 7.

## 8. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего(тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. рублей) |
| 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 15 |
| 1 | Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2023-2027 | Итого: | 109390,00 | 21878,00 | 21878,00 | 21878,00 | 21878,00 | 21878,00 | Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино,МУ «МФЦ городского округа Лотошино» |
| Средства бюджета муниципального образования | 106540,00 | 21308,00 | 21308,00 | 21308,00 | 21308,00 | 21308,00 |
| Внебюджетные средства | 2850,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого | 105444,00 | 21088,00 | 21088,00 | 21088,00 | 21088,00 | 21088,00 | Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино |
| Средства бюджета муниципального образования  | 105444,00 | 21088,00 | 21088,00 | 21088,00 | 21088,00 | 21088,00 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого | 1100,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино |
| Средства бюджета муниципального образования  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства | 2850,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 | МУ «МФЦ городского округа Лотошино» |
|  | Итого по Подпрограмме 3 | 2023-2027 | Итого: | 109390,00 | 21878,00 | 21878,00 | 21878,00 | 21878,00 | 21878,00 |  |
| Средства бюджета муниципального образования  | 106540,00 | 21308,00 | 21308,00 | 21308,00 | 21308,00 | 21308,00 |  |
| Внебюджетные средства | 2850,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 | 570,00 |  |
|  |

## Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № п/п | Мероприятия подпрограммы | Сроки выполнение мероприятия указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |  |  |
|  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |  |
|  | 1. |  Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах | 2023-2027 | Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Архивный отдел администрации городского округа Лотошино |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) | 2 316,21 | 772,07 | 772,07 | 772,07 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Итого | 2 316,21 | 772,07 | 772,07 | 772,07 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | 1.1. |  Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива | 2023-2027 | Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Архивный отдел администрации городского округа Лотошино  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период, единица | х | Всего | Итого 2023 год | I | II | III | IV | x | x | x | x |  |  |
| х | х | х | х | х | х |
|  | 1.2. |  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов | 2023-2027 | Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Архивный отдел администрации городского округа Лотошино |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) | 2 316,21 | 772,07 | 772,07 | 772,07 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Итого | 2 316,21 | 772,07 | 772,07 | 772,07 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, ед. хр. |  | Всего | Итого 2023 год | I | II | III | IV | 14105 | 14605 | 15105 | 15605 |  |  |
| 72925 | 13505 | 13173 | 13288 | 13345 | 13505 |
|  | 1.3. |  Проведение оцифровывания архивных документов | 2023-2027 | Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Архивный отдел администрации городского округа Лотошино |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Оцифровано архивных документов за отчетный период, ед.хр./страниц |  | Всего | Итого 2023 год | I | II | Ш | IV | 300/36000 | 350/38000 | 350/40000 | 350/42000 |  |  |
| 1650/191000 | 300/35000 | 50/10000 | 100/20000 | 200/30000 | 300/35000 |
|  |  |  |
|  | 2. |  Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2027 | Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Архивный отдел администрации городского округа Лотошино |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области | 10 458,07 | 3 360,00 | 3 716,07 | 3 382,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) | 130,41 | 0,00 | 130,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Итого | 10 588,48 | 3 360,00 | 3 846,48 | 3 382,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | 2.1. |  Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2027 | Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Архивный отдел администрации городского округа Лотошино |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области | 10 116,00 | 3 360,00 | 3 374,00 | 3 382,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Итого | 10 116,00 | 3 360,00 | 3 374,00 | 3 382,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, ед. хр. |  | Всего | Итого 2023 год | I | II | III | IV | 33824 | 33924 | 33924 | 34024 |  |  |
| 169520 | 33824 | 33556 | 33716 | 33824 | 33824 |
|  | 2.2. |  Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам | 2023-2027 | Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Архивный отдел администрации городского округа Лотошино |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области | 342,07 | 0,00 | 342,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) | 130,41 | 0,00 | 130,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Итого | 472,48 | 0,00 | 472,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Проведен капитальный (текущий) и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, ед. |  | Всего | Итого 2023 год | I | II | Ш | IV | х | х | х | х |  |  |
| х | х | х | х | х | х |
|  |  | Итого по Программе: | 2023-2027 | Средства Федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
|  | Средства бюджета Московской области | 10458,07 | 3360,00 | 3716,07 | 3382,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) | 2446,62 | 772,07 | 902,48 | 772,071 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | Итого: | 12904,69 | 4132,07 | 4618,55 | 4154,071 | 0,00 | 0,00 |  |  |